

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1556/UBND-VP
V/v chỉ đạo thực hiện Kết luận
số 876/TB-ĐKT ngày 24/9/2026
của Đoàn kiểm tra công vụ,
kiểm tra Cải cách hành chính
tỉnh Thái Nguyên năm 2026

Bình Thành, ngày 25 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã.

Thực hiện Thông báo số 876/TB-ĐKT ngày 24/9/2026 của Đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2026 về kết luận kiểm tra thực thi công vụ, công tác cải cách hành chính, nhiệm vụ phân cấp, ủy quyền năm 2026 tại UBND xã Bình Thành và Công văn số 929-CV/ĐU ngày 25/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc chỉ đạo thực hiện Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra công vụ, cải cách hành chính năm 2026.

Sau khi kết thúc buổi kiểm tra ngày 18/9/2026, UBND xã đã chỉ đạo ngay các cơ quan tổ chức rà soát, chấn chỉnh và yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương khắc phục các tồn tại, hạn chế; tổ chức kiểm tra, rà soát kết quả thực hiện và họp đánh giá, chỉ đạo khắc phục, rút kinh nghiệm trong ngày 19 và ngày 20/9/2026.

Để thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Đoàn kiểm tra, khắc phục dứt điểm những tồn tại, hạn chế và nâng cao chất lượng thực thi công vụ, Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Nội dung thực hiện

1.1. Yêu cầu chung

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc quán triệt kết luận kiểm tra; xác định việc khắc phục các tồn tại, hạn chế là nhiệm vụ trọng tâm, phải thực hiện có thời hạn, có sản phẩm, có người chịu trách nhiệm và được kiểm tra, đánh giá kết quả cụ thể.

Việc phân công, giao nhiệm vụ phải bảo đảm nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ kết quả, rõ thẩm quyền, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm; gắn kết quả khắc phục với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, người đứng đầu, lãnh đạo quản lý và cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

1.2. Về những nội dung UBND xã đã triển khai khắc phục ngay sau kiểm tra

Các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện và hoàn thiện các nội dung đã được UBND xã chỉ đạo rà soát, khắc phục trong ngày 19 và ngày 20/9/2026, trong đó tập trung:

- Rà soát, chấn chỉnh thể thức ban hành văn bản.

- Rà soát toàn bộ nhiệm vụ được giao, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; xác định rõ tiến độ, kết quả và trách nhiệm của từng cơ quan, cá nhân; không để phát sinh nhiệm vụ chậm, quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Rà soát việc giải quyết thủ tục hành chính, hồ sơ quá hạn; xác định nguyên nhân, trách nhiệm đối với từng hồ sơ và thực hiện các giải pháp không để tái diễn tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn.

- Rà soát việc lập hồ sơ công việc, cập nhật văn bản, tài liệu điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; chấn chỉnh việc ký số văn bản điện tử. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo tại Công văn số 1516/UBND-VHXXH ngày 20/9/2026 của UBND xã về đôn đốc các cơ quan, đơn vị rà soát, cập nhật hồ sơ điện tử và Công văn số 1512/UBND-VHXXH ngày 20/9/2026 của UBND xã về việc chấp hành nghiêm túc việc ký số và phát hành văn bản điện tử.

- Rà soát tiến độ thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công, các chỉ tiêu kinh tế - xã hội còn đạt thấp; chủ động đề xuất giải pháp và tiến độ thực hiện cụ thể.

- Rà soát, chấn chỉnh việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, kỷ luật, kỷ cương hành chính, chế độ báo cáo và trách nhiệm tham mưu của từng phòng, đơn vị.

Các nội dung đã khắc phục, kết quả rà soát và các nhiệm vụ còn tồn tại phải được cập nhật đầy đủ để tổng hợp vào Kế hoạch khắc phục chung của UBND xã.

1.3. Khẩn trương khắc phục, rút kinh nghiệm đối với các tồn tại, hạn chế theo Thông báo kết luận kiểm tra

a) Về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, phân cấp, ủy quyền

Đối với việc chậm ban hành văn bản, cụ thể: Chỉ thị số 53-CT/TW ngày 26/10/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ và xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027 và báo cáo đối với nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Công văn số 10630/UBND-NC ngày 20/8/2026 về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, chất lượng giải quyết TTHC; công tác lập, quản lý hồ sơ cán bộ, các cơ quan, đơn vị có liên quan rút kinh nghiệm trong công tác tham mưu, theo dõi, phối hợp và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh được triển khai kịp thời, đúng tiến độ theo yêu cầu.

Phòng kinh tế khẩn trương tổ chức thực hiện việc kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ.

b) Về hoạt động công vụ, kỷ luật, kỷ cương và cải cách hành chính

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phải rà soát, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ đến từng cán bộ, công chức theo nguyên tắc “**6 rõ**”; không phân công chung chung, không để nhiệm vụ không xác định được người chịu trách nhiệm hoặc không xác định được thời hạn, kết quả đầu ra.

Phòng Văn hóa - xã hội chủ trì khẩn trương tổ chức thực hiện công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2026; đồng thời theo dõi, đôn đốc các cơ quan đơn vị có liên quan thực hiện giải pháp cụ thể nâng cao chỉ số

cải cách hành chính, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2026.

c) Về giải quyết thủ tục hành chính

Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các Phòng kinh tế rà soát toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính, nhất là các hồ sơ đã quá hạn được Đoàn kiểm tra phát hiện; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm và biện pháp khắc phục.

Thực hiện nghiêm quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện ngoài quy định; kiểm soát chặt chẽ thời hạn giải quyết, việc luân chuyển và trả kết quả hồ sơ.

d) Về thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, đầu tư công

Phòng Kinh tế chủ trì rà soát theo dõi, đôn đốc các cơ quan được giao làm chủ đầu tư tham mưu giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, phấn đấu đáp ứng yêu cầu tại Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 14/01/2026 của UBND tỉnh.

Đồng thời rà soát các chỉ tiêu kinh tế - xã hội đạt thấp, trong đó có chỉ tiêu giảm nghèo; xác định nguyên nhân, trách nhiệm và tiến độ khắc phục cụ thể, báo cáo UBND xã.

e) Về văn thư, lưu trữ và chuyển đổi số

- Phòng Văn hóa - xã hội tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm việc lập hồ sơ công việc điện tử, cập nhật đầy đủ văn bản, tài liệu vào hồ sơ trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; thực hiện ký số văn bản điện tử theo quy định. Tiếp tục tham mưu các giải pháp để hoàn thiện việc phân loại, chỉnh lý tài liệu lưu trữ của các xã trước hợp nhất; tiếp tục thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ hiện hành.

Các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm về hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực được giao.

- Đối với Công văn số 1492/UBND-KT ngày 17/9/2026 về việc tham gia ý kiến đối với hồ sơ điều chỉnh Dự án đầu tư Khu chăn nuôi lợn giống và thương phẩm ứng dụng công nghệ cao DABACO Thái Nguyên và Công văn số 1478/UBND-VHXXH ngày 16/9/2026 về việc tăng cường phát triển người tham gia bảo hiểm xã hội tự nguyện, phân đầu hoàn thành chỉ tiêu năm 2026 trên địa bàn xã Bình Thành, yêu cầu các Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - xã hội và cá nhân tham mưu nghiêm túc rút kinh nghiệm, rà soát việc thể thức, kỹ thuật trình bày trước khi trình ký, bảo đảm văn bản ban hành đúng quy định.

Giao Văn phòng HĐND và UBND tiếp tục hướng dẫn, kiểm soát về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định; đồng thời yêu cầu các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức được giao tham mưu văn bản nghiêm túc rút kinh nghiệm trong quá trình soạn thảo, kiểm tra và trình ký, không để tiếp tục xảy ra sai sót về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

g) Về tiếp công dân, dân chủ ở cơ sở và tiếp cận thông tin

Ngay sau khi sắp xếp, sáp nhập và vận hành hoạt động của xã Bình Thành mới, UBND xã đã bố trí Phòng Tiếp công dân riêng biệt.

Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu và chỉ đạo công chức phụ trách tiếp tục thực hiện đầy đủ các quy định về tiếp công dân, giải quyết đơn, thư; bố trí

Nguyễn Anh Tấn